



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Octubre 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7296460** del 2025

Andres Camilo Penagos Beltran.
C.C. 1069731325

Evidencias Octubre 2025- Obligación 8

Obligación Contractual 8:

Informe Ejecutivo

Obligación contractual: “Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual”.

2. Actividades realizadas

- **Seguimiento y consolidación documental:** Se efectuó la revisión de informes de actividades y evidencias de los gestores de repositorio, verificando cumplimiento contractual y levantando observaciones para ajuste oportuno.
- **Aval de cuentas de cobro:** Se emitió visto bueno (VoBo) sobre la documentación presentada por los facilitadores y desarrolladores de repositorio, garantizando el trámite de pago para los contratistas que cumplieron con sus funciones.
- **Planificación y control:** Se alimentó el plan de trabajo (Anexo 1) con la programación de Octubre, alineando compromisos y recursos.
- **Apoyo a la coordinación interinstitucional:** Se mantuvo comunicación con el equipo de facilitadores y líderes para garantizar la disponibilidad de evidencias y la trazabilidad de compromisos.
- **Revisión de productos en repositorio:** Se adelantaron ajustes menores en nomenclatura y metadatos, como parte del control de calidad permanente.



3. Resultados obtenidos

- Consolidación de 12 informes de actividades y evidencias validados y aprobados

Seguimiento a la gestión

- Emisión del aval de octubre para cuentas de cobro de 11 contratistas, entre facilitadores y desarrolladores de repositorio.
- Actualización de la matriz de seguimiento en el documento “Seguimiento a la gestión.pdf”.
- Alineación del plan de trabajo de Octubre en el archivo “Anexo 1 plan_trabajo_V Octubre.xlsx”.

4. Evidencias

- Documento “**Apoyo a la gestión.pdf**” (consolidado de avances y hallazgos).
- Archivo “**Anexo 1 plan_trabajo_V Octubre.xlsx**” (planificación de Octubre).
- Correos y avales emitidos como apoyo a la gestión sobre las **cuentas de cobro de los gestores** para el mes de Octubre

Apoyo a la gestión

.

5. Conclusiones

Las actividades ejecutadas en el marco de la **Obligación 8** se relacionaron directamente con el fortalecimiento del proceso de gestión del repositorio, asegurando la trazabilidad administrativa y la validez de las evidencias presentadas por los contratistas. Se resalta:

- La consolidación de evidencias y VoBo como soporte clave para la gestión de pagos.
- La actualización de planes de trabajo y el control sobre la calidad documental.



- El cumplimiento de actividades adicionales que, aunque no estaban explícitamente asignadas, se integraron de manera directa al objeto contractual, garantizando continuidad en la operación del repositorio.

Anexos